

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81
Фрунзенского района СПб
Протокол № 3 от 10.02.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ заведующего
ГБДОУ детский сад № 81
Фрунзенского района СПб

Т.Ю. Захарова
Приказ № 11 о/д от 10.02.2025

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 10.02.2025

**Порядок (положение) проведения мероприятий по созданию условий
для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания воспитанников
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок(положение) проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработан на основании:

- Статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», где определена обязанность образовательного учреждения организовывать питание обучающихся, выделять помещения для питания детей, предусматривать перерыв достаточной продолжительности для приема пищи;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Регионального стандарта по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга;
- Устава ОУ.

1.2. Задачами организации питания воспитанников образовательного учреждения являются:

- совершенствование системы контроля качества и безопасности питания детей;
- развитие и укрепление материально-технической базы помещений пищеблока;
- организация пропаганды среди воспитанников и их родителей принципов рационального здорового питания в целях воспитания культуры питания и здорового образа жизни у воспитанников;
- формирование культуры здорового питания у детей.

1.3. Задачами родительского контроля за организацией питания детей являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в образовательном учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей);

- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания;
- подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательном учреждении. Порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания воспитанников в ОУ включается в Положение о Совете по питанию.

2. Порядок проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников.

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1 Разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока и места приема пищи в групповых помещениях.

2.1.2 Формирует Совет по питанию, рабочую группу по контролю за питанием воспитанников. В состав Совета по питанию, рабочей группы входят представители родительской общественности, представители образовательного учреждения.

2.1.3 Осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников по их участию в составе Совета по питанию, рабочей группе по контролю за организацией питания в образовательном учреждении. Обращение родителя (законного представителя) воспитанника рассматривается в возможно короткие сроки, но не более 5 рабочих дней (Приложение № 5).

2.1.4. Осуществляет инструктирование членов Совета по питанию, рабочей группы по проведению контроля за организацией питания воспитанников в соответствии с Приложением 1.

2.2. В образовательном учреждении используются следующие локальные нормативные документы:

- положение о Совете по питанию;
- приказ о создании Совета по питанию, рабочей группы;
- график работы Совета по питанию, разрешенные виды фото-, видеосъемки;
- порядок доступа родителей (законных представителей) в помещения пищеблока и места для приема пищи в групповых помещениях;
- формы актов родительского контроля/чек-листы/анкеты для проведения родительского контроля. Заседания Совета по питанию или осуществление контроля рабочей группой могут осуществляться как в плановом режиме, так и внепланово.

2.3. Доступ членов Совета по питанию, рабочей группы в помещения пищеблока и места для приема пищи детьми в групповом помещении в соответствии с требованиями локального документа общеобразовательной организации. Для доступа в помещения пищеблока и мест приема пищи детьми в групповых помещениях члены Совета по питанию, рабочей группы обеспечиваются санитарными средствами (одноразовые маски и перчатки (при необходимости), бахилы, халаты, дезинфицирующие средства) образовательным учреждением.

2.4. Проведение мероприятий по родительскому контролю (мониторингу) осуществляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта образовательного учреждения (пункт 3.2 МР 2.4.0180-20). В локальном акте прописаны обязанности родителей (законных представителей) воспитанников по соблюдению правил внутреннего распорядка, маршруты передвижения по пищеблоку.

2.5. Мероприятия по родительскому контролю осуществляются Советом по питанию, рабочей группой в виде личного наблюдения в местах приема пищи группового помещения, опроса, анкетирования.

2.6. Проведение мероприятий по родительскому контролю осуществляется при сопровождении ответственного представителя образовательного учреждения.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания (мониторинга).

- наблюдают за организацией процесса предоставления горячего питания в места приема пищи в групповых помещениях (приложение 2);
- наблюдают за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- оценивают остаток отходов на тарелках, отдаваемых обучающимися после приема пищи в моечное отделение;
- выявляют блюда по предпочтениям для использования информации в совершенствовании меню.

2.8. После проведения мониторинга члены Совета по питанию, рабочей группы заполняют оценочные листы (**приложение № 3**), на основании которых составляется акт / чек лист проведения родительского контроля по организации качества питания по результатам мониторинга с описанием выполненных работ (**приложение 4**).

2.9. Родители (законные представители) воспитанников, входящие в состав Совета по питанию, рабочей группы в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать детей во время приема пищи;
- находиться в местах приема пищи групповых помещениях вне графика (Приложение №6), утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы родительского контроля за качеством организации питания.

2.10. По результатам мониторинга организации питания члены Совета по питанию, рабочей группы составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Совета по питанию) в адрес образовательного учреждения, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания Совета по питанию в адрес администрации образовательного учреждения.

2.11. Информация по результатам проведенного родительского контроля (мониторинга) за организацией питания размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания в образовательной организации».

3. Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в образовательные учреждения для проведения родительского контроля (мониторинга) за организацией питания.

3.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, желающему участвовать в мониторинге за организацией питания или войти в состав Совета по питанию, рабочей группы необходимо: – заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательного учреждения; – войти в состав Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанного Совета или совета родителей (законных представителей) воспитанника или согласовать индивидуальное посещение по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2. При каждом посещении в составе Совета по питанию, рабочей группы по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

3.3. Применять при проведении мониторинга за качеством питания в помещениях столовой санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки при необходимости). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательным учреждением.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание: - наличие ежедневного меню в группе и в ГБДОУ, отсутствие сколов на столовой посуде в группе, - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Наименование образовательной организации: ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей:

Возрастная группа №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	да	нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влаги на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

Представители ОУ:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
	16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подпись инициативной группы:

Представители ОУ:

**Чек-лист
проведения родительского контроля
по организации качества питания**

Наименование образовательной организации:
ГБДОУ детский сад № 81 Фрунзенского района СПб

Дата и время заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителей:

Наименование проверки	да	нет
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на официальном сайте ДОУ.		
Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)		
Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)		
Наличие салфетниц с салфетками, хлебниц		
Отсутствие сколов на столовой посуде		

Подпись сторон:

Представители ОУ:

Заведующему ГБДОУ детский сад №81
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Т.Ю. Захаровой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес фактического проживания:

Паспорт:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

законного представителя моего ребенка _____
(фамилия, имя обучающегося)

посещающего группу « _____ » общеразвивающей/компенсирующей
направленности в состав рабочей группы по контролю/мониторингу за качеством
организации питания в ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского
района СПб « ____ » _____ 20__ г.

С порядком проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей
(законных представителей) в контроле за организацией питания воспитанников в
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, по соблюдению правил
внутреннего распорядка, маршрутом передвижения по пищеблоку, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)

**План-график работы
рабочей группы по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в ГБДОУ детский сад № 81 Фрунзенского района СПб**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение графика выдачи пищи	Рабочая группа по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
2	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Рабочая группа по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году 1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Рабочая группа по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ резу
4	Питьевой режим	Рабочая группа по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ резу

Приложение № 6.2
к приказу № _____ от ____ . ____ .20 ____

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ заведующего
ГБДОУ детский сад № 81
Фрунзенского района СПб
№ ____ о/д от « ____ » ____ 20 ____ г

**График родительского контроля
на 20 ____ – 20 ____ учебный год**

п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена рабочей группы	Номер группы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				